

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE OLIVEIRA DE FRADES

EXAME – ENSINO PROFISSIONAL

Técnico de Gestão

Disciplina: Gestão **Módulo:** 11- Métodos e Técnicas de Análise Económica e Financeira **Tipo de Prova:** Escrita **Duração:** 90 minutos **Ano letivo:** 2012/2013

Introdução: O exame do módulo de Métodos e Técnicas de Análise Económica e Financeira, da disciplina de Gestão, do Curso Profissional Técnico de Gestão destina-se aos alunos que ainda não concluíram o módulo. Esta informação visa dar a conhecer, aos diversos intervenientes no processo de exames, a estrutura e características da prova, o material a utilizar e a duração da mesma.

Conteúdos	Objetivos	Estrutura da prova	Cotações
1. Estrutura financeira da empresa Função financeira, gestão financeira e análise económica e financeira Definição e estrutura da empresa Principais interessados na informação económica e financeira 2. As Demonstrações Financeiras Objetivos das DF 3. Análise financeira com recurso a balanços 4. Métodos e técnicas de análise Comparação de balanços sucessivos Demonstração da Origem e da Aplicação de Fundos Método dos indicadores ou rácios 6. Análise económica Análise da rentabilidade da empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguir análise económico de análise financeira de uma empresa; • Definir origem de fundos e aplicação de fundos; • Identificar as diversas formas de financiamento de uma empresa; • Analisar um Balanço como origem e aplicação de fundos; • Elaborar/ Interpretar uma Demonstração da Origem e da Aplicação de Fundos (DOAF); • Identificar os diversos tipos de rentabilidade; • Calcular e interpretar / indicadores financeiros e económicos; • Avaliar a situação de equilíbrio de uma estrutura financeira; • Calcular o fundo de maneio; • Identificar as atividades que integram a DFC e reconhecer a importância desta demonstração financeira; • Ter noção do que são orçamentos e apresentar a sequência orçamental. 	<p>A prova é constituída por 3 grupos de questões, os quais integram itens de resposta curta, de cálculo e interpretação de resultados.</p> <p>Nos itens de escolha múltipla, o examinando deve apenas assinalar uma alternativa, de entre as que lhe são apresentadas.</p> <p>Grupo I</p> <p>1 conjunto de itens de escolha múltipla</p> <p>Grupo II</p> <p>4 conjuntos de Itens de questões</p> <p>Grupo III</p> <p>1 conjunto de itens de questões</p>	<p>A prova está cotada em 200 pontos.</p> <p style="text-align: center;">Grupo I 30 Pontos</p> <p style="text-align: center;">Grupo II 140 Pontos</p> <p style="text-align: center;">Grupo III 30 Pontos</p>

Conteúdos	Objetivos	Estrutura da prova	Cotações
7. Demonstração de Fluxos de Caixa (DFC).			
8. Os orçamentos A sequência orçamental			
TOTAL			200 pontos

Material a utilizar:

- O examinando apenas pode usar, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.
- Máquina de calcular
- Não é permitido o uso de «esferográfica-lápis», nem de corretor.
- O examinando deve ser portador de folha de teste.
- Não é permitido a troca ou empréstimo de material no decorrer da prova.

Critérios gerais de correção:

- 1) Todas as questões que não estiverem devidamente identificadas terão a cotação zero.
- 2) Deverá ser atribuída a cotação de zero pontos a respostas ilegíveis.
- 3) Nos itens de escolha múltipla, se para além da alternativa correta, o examinando assinalar outra alternativa, deverá ser atribuída a cotação de zero pontos.
- 4) Nos itens que não são de escolha múltipla, sempre que o examinando apresente mais do que uma resposta, apenas a primeira deverá ser classificada.
- 5) Nos itens de resposta curta, estas devem versar os conteúdos/ conceitos nelas implicados, sendo de privilegiar a objetividade e capacidade de síntese.
- 6) Nos itens de resposta aberta, deve valorizar-se a correção/fundamentação utilizada, bem como a estrutura coerente das respostas.
- 7) No item em que é necessário a apresentação de cálculos, deverá ser atribuída cotação de zero pontos se o examinando apenas apresentar o resultado.

Oliveira de Frades, 30 de maio de 2013

O professor responsável:

O Coordenador de Departamento:
