

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE OLIVEIRA DE FRADES **EXAME – ENSINO PROFISSIONAL**

Técnico de Secretariado

Disciplina: **Técnicas de Secretariado** Módulo: **1- Estrutura e Funcionamento das Organizações** Tipo de Prova: Escrita Duração: 90 minutos Ano letivo: 2012/2013

Conteúdos	Objectivos	Estrutura da prova	Cotações
<ul style="list-style-type: none"> • Evolução histórica da empresa/ das OES e conceito actual; • Finalidades económicas e sociais da empresa/ das OES; • A empresa/ OES face ao meio envolvente ; • A Edificação da Estrutura Empresarial / das OES; • Componentes da estrutura empresarial / associativa; • A hierarquização empresarial / associativa; • A departamentalização empresarial/ associativa; • O Secretariado nas Organizações; • O posicionamento do Secretariado na empresa/ nas OES; • Funções do Secretariado. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Referir algumas finalidades de carácter económico e social da empresa/OES. ➤ Conhecer e analisar a evolução do conceito de empresa/ OES; ➤ Conhecer as relações que se estabelecem entre a empresa/OES e os outros agentes económicos; ➤ Dar a noção de estrutura; ➤ Construir vários tipos de estrutura; ➤ Elaborar e analisar organigramas; ➤ Distinguir a hierarquização de departamentalização. 	Grupo I	Grupo I
		10 questões, do tipo Verdadeira e Falsa;	1 a 10 – 5 pontos
		Grupo II	Grupo II
		1)	10 pontos
		2)	15 pontos
		3)	20 pontos
		4)	20 pontos
		5)	20 pontos
		6)	10 pontos
		7)	15 pontos
8)	10 pontos		
9)	20 pontos		
10)	10 pontos		
TOTAL			200 pontos

Material a utilizar: Caneta azul ou preta e Folha de prova.

Critérios gerais de correcção:

O aluno no grupo I deverá responder se a afirmação é Verdadeira ou Falsa, colocando à frente da afirmação a letra V (verdadeira) ou F (Falsa).

No Grupo II, os alunos terão de responder às questões de uma forma objetiva e correta, devendo utilizar os termos técnicos adequados para a questão em causa. Todas as questões são estanques e individuais, pelo que não existe qualquer relação entre as questões precedentes e anteriores.

Sempre que necessário, o aluno deverá fundamentar os seus argumentos nas respostas às questões, referenciando os aspetos mais pertinentes e fontes de informação.

Oliveira de Frades, 29 de Maio de 2013

O professor responsável:

O Coordenador de Departamento:
