

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE OLIVEIRA DE FRADES

EXAME – ENSINO PROFISSIONAL

Técnico de Secretariado

Disciplina: **Técnicas de Secretariado** Módulo: **2- Organização do Trabalho** Tipo de Prova: Escrita Duração: 90 minutos Ano letivo: 2012/2013

Conteúdos	Objectivos	Estrutura da prova	Cotações
<ul style="list-style-type: none"> • Organização da agenda: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestão da agenda ➤ Marcação e verificação diária da agenda ➤ Planeamento de actividades • Organização do Trabalho <ul style="list-style-type: none"> ➤ Simplificação do Trabalho Administrativo ➤ Organização das tarefas diárias ➤ Delegação/partilha de tarefas • Gestão do Tempo <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hierarquizar tarefas segundo prioridades ➤ Planear e organizar otimizando o tempo ➤ Desperdiçadores de tempo: identificação e prevenção ➤ Tratamento das interrupções: controle e gestão 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conhecer métodos de gestão da agenda. ➤ Identificar fatores facilitadores da organização do trabalho; ➤ Organizar o tempo profissional. 	<p>Grupo I</p> <p>10 questões, do tipo Verdadeira e Falsa;</p> <p>Grupo II</p> <p>1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8)</p>	<p>Grupo I</p> <p>1 a 10 – 5 pontos</p> <p>Grupo II</p> <p>10 pontos 15 pontos 20 pontos 20 pontos 20 pontos 10 pontos 15 pontos 40 pontos</p>
TOTAL			200 pontos

Material a utilizar: Caneta azul ou preta e Folha de prova.

Critérios gerais de correcção:

O aluno no grupo I deverá responder se a afirmação é Verdadeira ou Falsa, colocando à frente da afirmação a letra V (verdadeira) ou F (Falsa).

No Grupo II, os alunos terão de responder às questões de uma forma objetiva e correta, devendo utilizar os termos técnicos adequados para a questão em causa. Todas as questões são estanques e individuais, pelo que não existe qualquer relação entre as questões precedentes e anteriores.

Sempre que necessário, o aluno deverá fundamentar os seus argumentos nas respostas às questões, referenciando os aspetos mais pertinentes e fontes de informação.

Oliveira de Frades, 29 de Maio de 2013

O professor responsável:

O Coordenador de Departamento:
