

# **E.B.1 de Arcozelo das Maias**

## **Ano letivo 2021/2022**

### **Plano de contingência para a COVID-19**



## 1 - Medidas Gerais/ Código de conduta

No ano letivo 2021/2022, devem ser mantidos os esforços para conter a propagação do coronavírus SARS-Cov-2 (Covid-19).

Sempre que alunos, pessoal docente e não docente, bem como os técnicos da Câmara Municipal ao serviço da educação, apresentem sinais ou sintomas sugestivos de COVID-19, não devem apresentar-se na escola. Devem contactar o SNS24 (808 24 24 24) ou outras linhas telefónicas criadas para o efeito e proceder de acordo com as indicações fornecidas pelos profissionais de saúde.

Todos os elementos da comunidade educativa e visitantes, da E.B.1 de Arcozelo das Maias, devem:

- a) Usar máscara dentro do recinto escolar (pessoal docente e não docente, encarregados de educação, técnicos da Câmara Municipal). Fornecedores e outros elementos externos só devem entrar no recinto escolar, quando devidamente autorizados e a sua permanência for imprescindível e inadiável, sempre de forma segura, evitando o contacto com os alunos, pessoal docente e não docente;
- b) Higienizar as mãos com solução alcoólica à entrada da E.B.1 de Arcozelo das Maias e passar o calçado num tapete com SABA;
- c) Lavar frequentemente as mãos com água e sabão, antes e depois das refeições; antes e após as aulas; antes e após o uso da casa de banho e sempre que for necessário;
- d) Manter a distância física recomendável, sempre que possível;
- e) Evitar tocar em bens comuns e em superfícies como corrimãos, maçanetas, interruptores...
- f) Tossir ou espirrar para a zona interior do braço, com o cotovelo fletido, e nunca para as mãos;
- g) Cumprir com as normas definidas ao nível de circuitos internos de circulação, permitindo uma melhor orientação espacial de crianças e adultos e, ao mesmo tempo, uma higienização mais eficaz do espaço e dos equipamentos.

## **2-Procedimentos**

### **2.1 - Encarregados de Educação**

- a) Recomendar o cumprimento rigoroso de todas as indicações e orientações constantes no plano de contingência, bem como todas as indicações dadas pelos responsáveis da escola (diretor/direção, coordenador, professores e pessoal não docente) e da DGS;
- b) Transmitir responsabilidade e segurança aos seus educandos;
- c) Deve solicitar-se aos encarregados de educação que não deixem as crianças levar para a escola, de casa, brinquedos ou outros objetos não necessários;
- d) Assegurar que o seu educando se faça sempre acompanhar de lenços de papel;
- e) Privilegiar o contacto telefónico ou digital com os professores, coordenador de estabelecimento e pessoal não docente;
- f) Dirigir-se à escola só em caso de extrema e inadiável necessidade, informando com antecedência o professor titular de turma;
- g) Fazer o carregamento dos cartões, preferencialmente, eletronicamente;
- h) Garantir que o seu educando, leve diariamente, o material individual para as atividades a realizar na escola.

### **2.2 - Alunos**

- a) Ao entrar na escola desinfetar as mãos com SABA e passar o calçado num tapete com SABA;
- b) Entrar no recinto escolar de forma ordeira e respeitando as indicações dadas;
- c) Seguir os percursos recomendados;
- d) Seguir as recomendações/orientações dos professores e pessoal auxiliar;
- e) Lavar frequentemente as mãos com água e sabão, esfregando bem, durante 20 segundos;
- f) Reforçar a lavagem das mãos antes e após as refeições; antes e após as aulas; antes e após o uso da casa de banho e sempre que necessário;
- g) Usar lenços de papel (utilização única) para assoar, deitá-los no caixote do lixo depois de utilizados e lavar, de seguida, as mãos com água e sabão;

- h) Tossir ou espirrar para a zona interior de braço, com o cotovelo fletido e nunca para as mãos;
- i) Evitar tocar nos olhos, nariz e boca;
- j) Evitar tocar nos bens alheios e/ou comuns e em superfícies como corrimãos, maçanetas, interruptores...
- k) Evitar as idas frequentes à casa de banho, salvo indicações médicas ou do encarregado de educação;
- l) Sempre que aplicável, as peças de roupa suja devem ir para casa em saco de plástico, fechado;
- m) Os alunos estão organizados, em grupo/turma, mantendo-se esta organização ao longo de todo o período de permanência na escola;
- n) O grupo/turma terá sempre aulas na mesma sala e com lugar/secretária fixa, por aluno;
- o) Cada grupo/turma terá um local definido para o intervalo e será acompanhado por uma auxiliar. O espaço será ocupado rotativamente, por semana.

### **2.3 - Professores**

- a) Utilização permanente de máscara durante toda a permanência na escola;
- b) Privilegiar o contacto telefónica ou eletronicamente com os encarregados de educação. Nos casos em que seja necessário reunir presencialmente, estas reuniões deverão ser marcadas com antecedência e, preferencialmente, individuais ou em pequenos grupos, mantendo as medidas de higiene e distanciamento;
- c) Controlar a entrada e saída nas salas de aula, promovendo o distanciamento possível.

### **2.4 - Pessoal não docente**

- a) Utilização permanente de máscara durante toda a permanência na escola;
- b) Manter os espaços escolares limpos e higienizados de acordo com o mapa de trabalho semanal;

- c) Fazer o acompanhamento e vigilância dos alunos, com as devidas medidas de segurança, no espaço interior e recreio da escola, na hora das refeições e no acolhimento e entrega dos alunos;
- d) Vigilância e supervisão nos W.C.;
- e) Sempre que necessário apoiar, alunos e professores, em sala de aula, seguindo as regras de segurança definidas.

### **3- Organização escolar**

Definição de circuitos de circulação interna, permitindo uma melhor orientação espacial de crianças e adultos e, ao mesmo tempo, uma higienização mais eficaz do espaço e dos equipamentos.

Durante os intervalos entre aulas, os alunos devem permanecer, tanto quanto possível, em zonas específicas, definidas pela escola.

Evitar a concentração de alunos nos espaços comuns da escola.

As atividades desportivas, bem como outras que impliquem maior contacto físico, devem ser planificadas e adequadas às orientações das autoridades de saúde em vigor.

#### **3.1 Sala de aula**

- a) À entrada das salas higienizar moderadamente as mãos;
- b) As aulas de cada turma decorrem na mesma sala e com lugar fixo por aluno;
- c) As mesas devem ser dispostas, sempre que possível, junto das paredes e janelas, de acordo com a estrutura física das salas;
- d) As mesas devem estar, preferencialmente, com a mesma orientação. Pode optar-se por outro tipo de organização do espaço, evitando uma disposição que implique ter alunos virados de frente uns para os outros;

- f) A salas estão equipadas com sabão líquido e caixa de toalhete de retirada individual;
- e) Sempre que o aluno for chamado para realizar qualquer atividade, nomeadamente de ordem pedagógico-didática, dentro de sala de aula, deverá desinfetar as mãos antes e depois de manusear os utensílios comuns à sala;
- f) Sempre que possível manter as janelas abertas, das respetivas salas, para facilitar o seu arejamento;
- g) O acesso à sala de aulas de cada turma será limitado apenas aos profissionais e crianças afetos à mesma;
- h) Remover das salas todos os acessórios não essenciais às atividades lúdico-pedagógicas;
- i) Deixar as salas limpas e asseadas de maneira a facilitar a sua limpeza e higienização.

### **3.2 - Refeitório**

- a) A deslocação da sala de aula para o refeitório será desfasada, por grupo/turma, para diminuir o cruzamento de alunos;
- b) As crianças entram no refeitório de forma organizada;
- c) Antes e após a refeição os alunos realizarão a higienização das mãos, sempre com acompanhamento de uma auxiliar (assistente operacional);
- d) O refeitório está dividido em dois setores e os alunos deverão seguir o percurso assinalado, respeitando o distanciamento possível, sentando-se e aguardando serem servidos;
- e) O lugar de cada aluno e o lugar grupo/turma, será, sempre que possível, o mesmo no decorrer do ano letivo e será marcado, de forma a assegurar o distanciamento;
- f) Não devem ser partilhados quaisquer equipamentos ou alimento;
- g) A higienização do refeitório será feita sempre após cada utilização;
- h) Assegurar uma boa ventilação e renovação do ar.

### **3.3 - W.C.**

- a) As casas de banho são limpas e higienizadas no fim de cada utilização e no fim das atividades letivas diárias, de acordo com o mapa de trabalho semanal;
- b) Estão equipadas com sabão e caixa de toalhetes de retirada individual;
- c) O uso/permanência de alunos no W.C. realiza-se de acordo com o número de sanitários existentes em cada W.C. e sempre com supervisão de uma auxiliar.

### **3.4- Transportes**

Sempre que possível, deve ser privilegiado o transporte individual das crianças pelos encarregados de educação ou pessoa por eles designada.

A responsabilidade pelo transporte coletivo, dos alunos que necessitam e fizeram a respetiva inscrição, está a cargo da Câmara Municipal.

- a) As cadeiras individuais de transporte, serão higienizadas pelas respetivas auxiliares/vigilantes, antes e após o seu uso e serão arrumadas em lugares próprios, na escola, pelos alunos, com supervisão e ajuda das auxiliares.

## **4 - Procedimento perante caso suspeito**

- a) O pessoal docente e não docente deve estar informado sobre o Plano de Contingência interno e os procedimentos perante a identificação de um caso suspeito de COVID-19;
- b) Perante a identificação de um caso suspeito, este deverá ser imediatamente reportado ao Coordenador do Estabelecimento que procederá ao encaminhamento para a área de isolamento. Esta está localizada no edifício da Junta de Freguesia de Arcozelo das Maias, com acesso direto ao exterior e a casas de banho;
- c) O Coordenador do Estabelecimento deverá, imediatamente, informar a Direção do Agrupamento e o Encarregado de Educação;

- d) A sala de isolamento está equipada com telefone, cadeira, termómetro, mesa com alguns alimentos não perecíveis, água sumo e leite;
- e) Se o suspeito for uma criança, a pessoa responsável deve permanecer com ele na sala de isolamento, cumprindo com as condições básicas de controlo de infeção (uso de máscara e higienização das mãos);
- f) Deve ser contactado o SNS24 (808 24 24 24) e proceder de acordo com as indicações fornecidas;
- g) A autoridade de Saúde Local será imediatamente informada do caso suspeito e devem ser fornecidos os dados (nome, data de nascimento, contacto telefónico) das pessoas que integram o respetivo grupo do caso suspeito, de forma a facilitar a aplicação de medidas de Saúde Pública;
- h) A E.B.1 de Arcozelo das Maias, mantém atualizados os contactos das Autoridades de Saúde territorialmente competentes;
- i) Os resíduos produzidos, pelo caso suspeito, serão acondicionados em dois sacos de plástico, com dois nós apertados, preferencialmente com adesivo/atilho e devem ser colocados em contentores de resíduos coletivos após 24 horas da sua produção (nunca em ecopontos);
- j) Deve-se reforçar a limpeza e desinfeção das superfícies mais utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento, nos termos da Orientação n.º 14/2020 da DGS.